

Politique de confidentialité

Préambule

Maryse Audet, 9250-5825 *Québec inc.*, est une entreprise qui offre des services de coachings, de formations ainsi que des conférences. La clientèle visée est le monde des affaires (entreprises, associations, etc.).

Dans le cadre de sa mission, la propriétaire collecte des informations, dont certaines peuvent être à caractère personnel.

Cependant, le respect de la vie privée étant précieux, la protection et la confidentialité des renseignements personnels qui sont confiés sont pris très au sérieux.

Tous les renseignements personnels recueillis sont traités et conservés de façon sécuritaire, et ce, en conformité avec la *Loi sur les renseignements personnels dans le secteur privé*. C'est dans ce cadre que la présente Politique de confidentialité (ci-après « Politique ») a été éditée et mise en application.

La Politique décrit les pratiques relatives à la collecte, à l'utilisation, au partage et à la sécurité des renseignements personnels de ses clients.

Définition

Un renseignement personnel : toute information associée à une personne physique et qui peut servir à l'identifier.

Incident de confidentialité : accès, utilisation, communication d'un renseignement personnel non autorisé par la Loi, de même que sa perte ou toute autre forme d'atteinte à sa protection.

Type de renseignements recueillis

Les renseignements d'identification ci-après sont collectés :

Renseignements d'identification	<ul style="list-style-type: none">- Prénom et nom ;- Adresse ;- Adresse électronique ;- Numéro de téléphone ;- Emploi.
--	--

Ces renseignements sont recueillis auprès de :

- Clients qui sollicitent les services de Maryse Audet ;
- Clients qui se procurent un livre sur le site web.

Maryse Audet s'engage à ne collecter que l'information à caractère professionnel nécessaire à l'exercice de ses fonctions.

Moyens de collecte et conservation des renseignements personnels

Les renseignements personnels que nous collectons suivent deux procédés :

- La collecte se fait directement auprès du client ;
- La collecte se fait via courriel ou via le site web.

Préalablement à la collecte, le consentement est requis.

Ces renseignements personnels sont conservés sur un support physique et/ou un support électronique, au Québec. Un ensemble de mesures est ainsi appliqué pour assurer leur sécurité (*cf protection des renseignements personnels collectés*).

Utilité des données collectées

Les renseignements personnels sont collectés pour :

- Vous identifier ;
- Communiquer avec vous ;
- Envois postaux ;
- Remplir certaines procédures administratives ;
- Vous offrir des services qui répondent à vos attentes.

Les renseignements personnels recueillis par Maryse Audet, ou son équipe, sont traités en conformité avec la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le privé*. Cette loi édicte les principes à respecter lors de la collecte, de l'utilisation, de la communication avec ou sans consentement, de la conservation, et de la destruction/anonymisation des renseignements personnels, tout en mettant des mesures de sécurité appropriées en fonction de la nature et de la quantité des renseignements.

Accès et partage de vos renseignements personnels

L'accès à vos renseignements personnels ainsi que leur partage sont strictement limités aux personnes qui, dans l'exercice de leurs fonctions, doivent consulter les renseignements collectés. Il s'agit notamment :

- Du personnel et des fournisseurs externes autorisés à accéder à ces informations ;
- Des institutions gouvernementales, si nécessaire pour la vérification

- des renseignements collectés ;
- Des institutions financières pour le respect de nos obligations ;
- Des services judiciaires et de police dans le cadre d'une enquête.

Notons que ces accès et partages d'informations se font uniquement avec le consentement de la personne visée.

Cependant, le partage avec les services judiciaires et de police, avec qui nous pourrions être amenés à fournir vos renseignements personnels, peut se faire sans votre consentement, conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*.

Nous veillons, par ailleurs, à faire signer un engagement de confidentialité à toutes les personnes qui dans le cadre de la mission de Maryse Audet doivent avoir accès aux renseignements personnels recueillis.

Sécurité des renseignements personnels collectés

Nous appliquons rigoureusement les mesures de sécurité nécessaires à la protection des renseignements personnels.

Parmi ces mesures de sécurité, nous retrouvons :

- Le verrouillage des armoires à classeurs ;
- La protection par mot de passe et la restriction d'accès aux renseignements sur support électronique ;
- Le chiffrement des données informatiques ;
- L'engagement de confidentialité à signer ;
- L'extension de sécurité du site Web ;
- Toute autre mesure de sécurité requise à la protection des renseignements personnels.

Obligations d'information et droit de demande d'accès aux informations recueillies

Pour toute information collectée en vue de la constitution d'un dossier, nous avons l'obligation, conformément à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*, d'informer la personne concernée :

- De l'objet du dossier ;
- De l'utilisation qui sera faite des renseignements ainsi que des catégories de personnes qui y auront accès au sein de l'entreprise, mais aussi à l'extérieur de l'entreprise ;
- De l'endroit où sera conservé son dossier.

Vous pouvez soumettre une demande d'accès pour connaître les renseignements personnels détenus par Maryse Audet en adressant une demande à info@maryseaudet.com

Vous pouvez également demander à faire rectifier ces renseignements.

Une demande d'accès à un renseignement personnel ou une demande de rectification doit être faite par écrit et contenir :

- La description du renseignement que vous désirez obtenir ou qui doit être rectifié ;
- La période visée ;
- Un renseignement personnel qui permettra à Maryse Audet ou son équipe de vous identifier ;
- Vos noms, prénoms et coordonnées (courriel, numéro de téléphone et adresse postale) pour que Maryse Audet ou son équipe puissent communiquer avec vous si des précisions sont requises.

Toute demande d'accès ou de rectification doit être répondue dans les 30 jours de la date de la réception de la demande écrite.

Droit d'accepter ou de refuser de fournir vos renseignements

Vos renseignements vous appartiennent. Aussi, vous avez le droit de refuser de les fournir et de retirer votre consentement à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de renseignements.

Pour ce faire, vous pouvez adresser votre demande à info@maryseaudet.com.

Cependant, certains renseignements sont essentiels à ce que nous puissions vous fournir certains services. Si vous refusez de les fournir ou retirez votre consentement, il peut être difficile, voire impossible de vous fournir le service sollicité ou même de répondre à nos obligations.

Modalité d'application de la politique de confidentialité

Maryse Audet est responsable de la mise en œuvre et de l'application de la Politique

Conformément à *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*, Maryse Audet est désignée responsable de la protection des renseignements personnels collectés.

La présente Politique s'applique :

- Aux employés et aux stagiaires ;
- Aux fournisseurs en comptabilité (tenue de livres et bureau de comptable).

Finalité des renseignements personnels collectés

Une fois l'objet de la collecte des renseignements personnels accomplis, nous veillons à détruire ou à anonymiser les données, selon les procédures en vigueur.

Incident de confidentialité

Tout incident, réel ou soupçonné, doit être signalé à la responsable de la protection des renseignements personnels.

Par incident, nous entendons, par exemple, de l'accès à l'information (physique ou électronique) par une personne non autorisée, du partage non autorisé de renseignements personnels, de la perte d'un appareil contenant des renseignements personnels, de piratage, d'un défaut de fonctionnement d'un logiciel ou du matériel, de l'envoi d'information à un mauvais destinataire, etc.

Ce signalement déclenche la tenue d'une enquête qui permet de colliger toute l'information pertinente, d'évaluer la gravité de l'incident et de prendre rapidement toutes les mesures correctrices raisonnables et appropriées requises, le cas échéant.

Suivant l'enquête, si l'incident de confidentialité présente des risques de préjudices sérieux pour la ou les personnes concernées par les renseignements personnels visés par l'incident, la responsable de la protection des renseignements personnels devra notifier la *Commission d'accès à l'information* ainsi que la ou les personnes concernées par l'incident.

Tout incident signalé sera inscrit dans un registre des incidents de confidentialité.

Personne responsable des renseignements personnels

La responsable de la protection des renseignements personnels est Maryse Audet, présidente de l'entreprise 9250-5825 *Québec inc.*

Pour la contacter : maryse@maryseaudet.com

Modifications et révision

La présente Politique peut être modifiée en tout temps, entre autres dans le but de respecter les lois et règlements applicables en matière de protection des renseignements personnels.

La Présente Politique a été révisée par l'Étude Cliche Avocats.